

Iratazonosító: 1829562287  
 Iktatószám: 778/4139/62/1/2017  
 Kedvezményezett neve: Tiszazugi Leader  
 Egyesület  
 Projekt címe: Helyi Fejlesztési Stratégiák  
 elkészítése, valamint a működési és  
 animációs költségek támogatása  
 Projekt azonosítószám: 1753253127

**TÁMOGATÓI OKIRAT**  
 egységes szerkezetben a 2016. 12. 07-én és a 2017. február 24-én kelt  
 módosításokkal

**Preambulum**

A Vidékfejlesztési Program 19. intézkedése a vidékfejlesztési tevékenységben jelentős szerepet vállaló, az ország térségeiben már működő és megalakuló LEADER Helyi Akciócsoportok számára biztosít támogatást. Az intézkedés keretében a LEADER Helyi Akciócsoportok a Vidékfejlesztési Program és a többi operatív program céljaihoz illeszkedő, a helyi fejlesztési céloknak megfelelő Helyi Fejlesztési Stratégiát (a továbbiakban: HFS) dolgoznak ki. Az Irányító Hatóság által jóváhagyott HFS-ben a LEADER Helyi Akciócsoportok olyan fejlesztési célokat határoznak meg, amelyeket pályázati kiírások keretében a térségi szereplők valósítanak meg.

Jelen támogatás célja a HFS elkészítése, valamint a működési és animációs költségek forrásainak igénybevétele a HFS tényleges megvalósításának időtartama alatt.  
 A fentiekre figyelemmel jelen Támogatói Okiratban az alábbiakat állapítom meg:

A Vidékfejlesztési Program keretén belül a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága, mint Támogató által 2015. november 10-én kiadott felhívása alapján az Tiszazugi Leader Egyesület, mint Támogatást igénylő 2015. december 17-én támogatási kérelmet nyújtott be. A Projekt címe: „Helyi Fejlesztési Stratégiák elkészítése, valamint a működési és animációs költségek támogatása”.

Támogató a Helyi Fejlesztési Stratégiák elkészítése” című 1753277141 azonosító számú támogatási kérelmet elbírálta, és

Alintézkedés	Maximális pontszám	Támogatáshoz szükséges minimális pontszám	Elért pontszám
Helyi Fejlesztési Stratégiák elkészítésének támogatása	12 pont	8 pont	11 pont

**támogatásra alkalmasnak minősítette.**

Tekintettel arra, hogy a Támogató már a 2016. április 1-jén kiadott Támogatói Okiratban kikötötte, hogy a végleges és elfogadott HFS nyomán a támogatási kérelmet benyújtó és véglegesen elismert LEADER Helyi Akciócsoport jogosulttá válik a 19.2. alintézkedés (Helyi Fejlesztési Stratégiák megvalósítása) fejlesztési forrásai feletti rendelkezésre, koordinációra, valamint a 19.4. alintézkedés (Működési és animációs költségek) forrásainak igénybevétele a HFS tényleges megvalósításának időtartama alatt, továbbá, hogy a Támogató a Kedvezményezett Helyi Fejlesztési Stratégiáját elfogadta, a **Támogató megállapítja, hogy a Kedvezményezett jogosulttá vált a HFS megvalósítását célzó mindösszesen 314.331.335. Ft, azaz háromszáztizennégy-háromszázharmincegyezer-háromszázharmincöt forint fejlesztési forrás feletti rendelkezésre, mely keretösszeg felhasználása tekintetében a Felek**

**Együttműködési Megállapodást kötnek, és e megállapodás hatályba lépésével a Kedvezményezett 60.202.739. Ft, azaz hatvanmillió-kétszázkétezer-hétszázharminckilenc forint összegben Működési és animációs költségei céljára vissza nem térítendő támogatásban részesül.**

A Kedvezményezett által benyújtott támogatási kérelem alapján a Támogató Támogatói Okiratba foglalva a támogatás felhasználását az alábbiak szerint rendezi:

A támogatás tárgya az „Helyi Fejlesztési Stratégiák elkészítése, valamint a működési és animációs költségek támogatása” című, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített HFS kidolgozása projekt, továbbá a fentiek szerinti működési és animációs költségek elszámolható költségeinek az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

A Kedvezményezett - a Támogató döntése alapján – 68.702.739. Ft, hatvannyolcmillió-hétszázkétezer-hétszázharminckilenc Ft összegű, vissza nem térítendő támogatásra jogosult, melyből

- 8.500.000 Ft, azaz nyolcmillió-ötszázézer forint a HFS kidolgozása (továbbiakban: A/ tevékenység) céljára, míg
- 60.202.739. Ft, hatvanmillió-kétszázkétezer-hétszázharminckilenc forint a működési és animációs költségekre (továbbiakban: B/ tevékenység) áll rendelkezésre.

Támogató rögzíti, hogy a működési és animációs költség alapja a HFS, az kizárólag indokolt esetben, az Irányító Hatóság engedélyével módosítható.

Az A/ tevékenység megvalósításának **kezdete**: 2015. november 1.

Az **A/ tevékenység elvégzése során keletkező költségek elszámolhatóságának kezdő időpontja**: 2015. november 1.

Az **A/ tevékenység fizikai befejezésének tervezett napja**: 2016. év június hó 10.nap.

Az A/ tevékenység keretében a tevékenység fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre az A/ tevékenységre allokált forráskeretből támogatás nem folyósítható.

A B/ tevékenység megvalósításának **kezdete**: 2016. június 10.

A **B/ tevékenység elvégzése során keletkező költségek elszámolhatóságának kezdő időpontja**: 2016. június 10.

A **B/ tevékenység fizikai befejezésének tervezett napja**: 2020. év december hó 31. nap.

A B/ tevékenység keretében a tevékenység fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre a B/ tevékenységre allokált forráskeretből támogatás nem folyósítható.

A B/ tevékenység fizikai befejezésének napja egyben a projekt fizikai befejezésének napja.

A **záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje**: 2021. év január hó 31. nap.

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 14.1 pontja tartalmazza.

#### **A/ tevékenység:**

Az A/ tevékenység ellátására (projekt megvalósításának kezdete) – megállapított, le nem vonható ÁFA-val számított maximális **elszámolható összköltsége - 8.500.000 Ft, azaz nyolcmillió-ötszázézer forint.**

Az A/ tevékenységhez tartozó támogatás kifizetésének módja: egyösszegű átalány, a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 5. melléklet 7.1.3. pontja szerint. A kifizetés két részletben valósul meg, a 3. *mellékletben* nevesített:

1. mérföldkő megvalósítása után az A/ tevékenység elvégzésére allokált támogatási összeg 60%-a,
2. mérföldkő megvalósítása után az A/ tevékenység elvégzésére allokált támogatási összeg 40%-a

### **B/ tevékenység:**

A B/ tevékenység ellátására (projekt megvalósításának kezdete) – megállapított, le nem vonható ÁFA-val számított maximális - **60.202.739. Ft, hatvanmillió-kétszázkétezer-hétszázharminckilenc forint.**

A B/ tevékenységhez kapcsolódó támogatás kifizetésének módja:

Az elszámolható költségeknek 3 típusa van: közvetlen személyi jellegű, közvetett, valamint egyéb közvetlen, a projekt megvalósulása során felmerült költségek.

Az elszámolás az ún. közvetett költségek kivételével tételesen történik, a költségkategóriákat, az abba tartozó elszámolható költségnemeket és elszámolhatóságukat a 6. melléklet részletezi.

Támogató a közvetett költségek tekintetében a ténylegesen felmerült, kifizetett és elszámolt közvetlen személyi jellegű költségek 15%-ának megfelelő átalány-kifizetést tesz lehetővé. A közvetett költségekkel a Kedvezményezettnek nem kell elszámolnia, azonban a közvetett költségekre meghatározott költségnemekre további költségeket – tételes formában – nem számolhat el, abban az esetben sem, ha az azon költségnemeknél felmerülő kiadásai meghaladták a közvetett költségekre itt meghatározott mértéket.

A kifizető ügynökség figyelemmel kíséri az időarányos teljesítést, a HFS-ben rögzített ütemezés és felosztás, valamint a jelen Támogatói Okiratban foglalt elszámolhatósági feltételek betartását.

A B/ tevékenység elvégzéséhez jelen Támogatói Okirat 3. melléklete 18 mérföldkövet nevesít, melyek elérésekor kifizetési kérelem nyújtható be. Negyedévente a Kedvezményezett köteles a Támogató részére beszámolót benyújtani a HFS megvalósítása előrehaladásáról, a munkaszervezet által ellátott feladatokról. Ennek elfogadása a kifizetés előfeltétele. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 120. § (2a) bekezdése szerint lehetséges időközi kifizetési igénylést a projekt keretében felmerült személyi jellegű költségek továbbá az átalány-alapú közvetett költségek elszámolása érdekében mérföldkövek között is benyújtani.

### **Támogatás intenzitása:**

Mind az A/ mind a B/ tevékenység tekintetében a támogatás-intenzitás 100%.

### **A támogatási előleg összege és mértéke**

Támogatási előleg a B/ tevékenységre allokált forrás legfeljebb 50%-a erejéig, azaz legfeljebb 30.101.369. Ft, azaz harmincmillió-százegyezer-háromszázhatvankilenc forint összegben igényelhető. Az előleg igénylésére és - a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 117. § (3) bekezdésére figyelemmel - folyósítására több részletben is sor kerülhet. Az előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

### **Támogatás jogcíme**

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően jelen Támogatói Okirat alapján nyújtott támogatásból 68.702.739. Ft, hatvannyolcmillió-hétszázkétezer-hétszázharminckilenc forint nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

### **A Projekt műszaki-szakmai tartalma**

A Kedvezményezett a Projektet a 4. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

## **A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei**

A Kedvezményezett a Projektet a 3. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a 4. és 5. mellékletben meghatározott indikátorok és műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

## **Biztosítékadási kötelezettség**

Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból származó forrásból nyújtott támogatás esetében kizárólag előleg fizetése esetén kell az előleg összegével megegyező összegű biztosítékot nyújtani tekintettel a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 83. § (1a) bekezdésében foglaltakra.

## **Önerő támogatás**

Nem releváns.

## **Záró rendelkezések**

A benyújtott támogatási kérelem értelmében a Kedvezményezett a vissza nem térítendő támogatást köteles a módosított támogatási kérelemben meghatározott feladatok végrehajtására fordítani.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során köteles a vonatkozó jogszabályok, így különösen, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet, továbbá az ÁSZF rendelkezéseinek megtartására. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogatói Okirat, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Támogatói Okirat és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

A Kedvezményezett szavatol azért, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adatainak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát, statisztikai módszerekkel történő feldolgozását is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján a Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

A Kedvezményezett és a Támogató közötti kapcsolattartás 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. mellékletének XII. fejezete alapján történik.

A Kedvezményezett és a Támogató a Projekt megvalósításának időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. Változás esetén, a változást követően 8 napon belül tájékoztatják egymást.

A Támogatói Okirathoz csatolt 6 db melléklet, és a Támogatói Okirathoz fizikai értelemben nem csatolt, de az abban vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a támogatási kérelem és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Támogatói Okirat elválaszthatatlan része.

A mindenkor hatályos ÁSZF a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon található meg.

A Támogatói Okiratban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

### **Korrupció-ellenes záradék**

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Támogatói Okirat 10 oldalon és 1 db eredeti példányban, elektronikus aláírással kerül aláírásra és elektronikus úton megküldésre.

Kelt: Budapest, 2017. február 24.

---

**Támogató**  
**dr. Mezei Dávid**  
Vidékfejlesztési Program  
Irányító Hatóságának vezetője

### **Melléletek:**

1. melléklet – A Projekt költségvetése
2. melléklet – A Projekt forrásai
3. melléklet – A Projekt mérföldkövei
4. melléklet – A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
5. melléklet – A Projekt indikátorai
6. melléklet – A működési és animációs költségek elszámolhatóságának rendje

1. melléklet: A Projekt költségvetése

	Tevékenység megnevezése	Rendelkezésre álló költségvetés
A. tevékenység	Helyi Fejlesztési Stratégia elkészítése	8.500.000 Ft
B. tevékenység	Működési és animációs tevékenységek támogatása	60.202.739. Ft

2. melléklet: A Projekt forrásai

	Tevékenység megnevezése	Rendelkezésre álló forrás
A. tevékenység	Helyi Fejlesztési Stratégia elkészítése	8.500.000 Ft
B. tevékenység	Működési és animációs tevékenységek támogatása	60.202.739. Ft

3. melléklet: A projekt mérföldkövei

	Tevékenység megnevezése	Mérföldkő száma	Mérföldkő időpontja	Mérföldkő tartalma, és a teljesítés tervezett időpontja
A. tevékenység	Helyi Fejlesztési Stratégia elkészítése	1.	2015.12.18.	a HFS első változatának (tervezetének) benyújtása Támogató részére
A. tevékenység	Helyi Fejlesztési Stratégia elkészítése	2.	2016.04.30.	a véglegesített, a Kedvezményezett közgyűlése által jóváhagyott HFS benyújtása kiegészítve az Irányító hatóság javaslatai szerint
B. tevékenység	Működési és animációs tevékenységek támogatása	3.	2017.03.31.	Negyedéves előrehaladás a HFS megvalósításában annak pénzügyi ütemezése szerint, a HACS munkaszervezet folyamatos fenntartása.
B. tevékenység	Működési és animációs tevékenységek támogatása	4.	2017.06.30.	Negyedéves előrehaladás a HFS megvalósításában annak pénzügyi ütemezése szerint, a HACS munkaszervezet folyamatos fenntartása.
B. tevékenység	Működési és animációs tevékenységek támogatása	5.	2017.09.30.	Negyedéves előrehaladás a HFS megvalósításában annak pénzügyi ütemezése szerint, a HACS munkaszervezet folyamatos fenntartása.
B. tevékenység	Működési és animációs tevékenységek támogatása	6.	2017.12.31.	Negyedéves előrehaladás a HFS megvalósításában annak pénzügyi ütemezése szerint, a HACS munkaszervezet folyamatos fenntartása.
B. tevékenység	Működési és animációs tevékenységek támogatása	7.	2018.03.31.	Negyedéves előrehaladás a HFS megvalósításában annak pénzügyi ütemezése szerint, a HACS munkaszervezet folyamatos fenntartása.

B. tevékenység	Működési animációs tevékenységek támogatása	és	8.	2018.06.30.	Negyedéves előrehaladás a HFS megvalósításában annak pénzügyi ütemezése szerint, a HACS munkaszervezet folyamatos fenntartása.
B. tevékenység	Működési animációs tevékenységek támogatása	és	9.	2018.09.30.	Negyedéves előrehaladás a HFS megvalósításában annak pénzügyi ütemezése szerint, a HACS munkaszervezet folyamatos fenntartása.
B. tevékenység	Működési animációs tevékenységek támogatása	és	10.	2018.12.31.	Negyedéves előrehaladás a HFS megvalósításában annak pénzügyi ütemezése szerint, a HACS munkaszervezet folyamatos fenntartása.
B. tevékenység	Működési animációs tevékenységek támogatása	és	11.	2019.03.31.	Negyedéves előrehaladás a HFS megvalósításában annak pénzügyi ütemezése szerint, a HACS munkaszervezet folyamatos fenntartása.
B. tevékenység	Működési animációs tevékenységek támogatása	és	12.	2019.06.30.	Negyedéves előrehaladás a HFS megvalósításában annak pénzügyi ütemezése szerint, a HACS munkaszervezet folyamatos fenntartása.
B. tevékenység	Működési animációs tevékenységek támogatása	és	13.	2019.09.30.	Negyedéves előrehaladás a HFS megvalósításában annak pénzügyi ütemezése szerint, a HACS munkaszervezet folyamatos fenntartása.
B. tevékenység	Működési animációs tevékenységek támogatása	és	14.	2019.12.31.	Negyedéves előrehaladás a HFS megvalósításában annak pénzügyi ütemezése szerint, a HACS munkaszervezet folyamatos fenntartása.
B. tevékenység	Működési animációs tevékenységek támogatása	és	15.	2020.03.31.	Negyedéves előrehaladás a HFS megvalósításában annak pénzügyi ütemezése szerint, a HACS munkaszervezet folyamatos fenntartása.
B. tevékenység	Működési animációs tevékenységek támogatása	és	16.	2020.06.30.	Negyedéves előrehaladás a HFS megvalósításában annak pénzügyi ütemezése szerint, a HACS munkaszervezet folyamatos fenntartása.
B. tevékenység	Működési animációs tevékenységek támogatása	és	17.	2020.09.30.	A HFS-végrehajtás monitoringjához kapcsolódóan tájékoztató fórum tartása.
B. tevékenység	Működési animációs tevékenységek támogatása	és	18.	2020.12.31.	A HFS-végrehajtás monitoringjához kapcsolódóan tájékoztató fórum tartása.

#### 4. melléklet: A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei

##### I. A Helyi Fejlesztési Stratégia elkészítéséhez kapcsolódó műszaki tartalom és eredmények:

1. A Helyi Fejlesztési Stratégia tervezetének elkészítése és benyújtása az elvárt szakmai tartalomnak megfelelően az Irányító Hatóság részére, ehhez kapcsolódóan szakmai egyeztetések lefolytatása;
2. A Helyi Fejlesztési Stratégia végleges változatának elkészítése és benyújtása az elvárt szakmai tartalommal az Irányító Hatóság részére, ennek eredményeképpen az Intézkedési Terv véglegesítése.

II. A Helyi Fejlesztési Stratégia megvalósítása és Helyi Akciócsoport működési és animációs tevékenységével kapcsolatos műszaki tartalom és eredmények:

1. Munkaszervezet fenntartása a működési és animációs tevékenységek elvégzése érdekében, ennek eredményeképpen a vállalt infrastrukturális környezet kialakítás és feltételek biztosítása;
2. A helyi szereplők fejlesztési és végrehajtási kapacitásainak kiépítése, valamint folyamatos fenntartása, beleértve projektirányítási képességeik fejlesztéséhez kapcsoló tevékenységeket, ennek érdekében évente minimum 3 alkalommal nyilvános fórum tartása;
3. Hátrányos megkülönböztetéstől mentes és átlátható kiválasztási eljárás és objektív kritériumok kidolgozása a műveletek kiválasztásához, amelyek elkerülik az összeférhetlenséget, biztosítják, hogy a kiválasztási döntések során a szavazatok legalább 50 %-át állami hatóságnak nem minősülő partnerek adják. Ennek az elvárásnak megfelelően alakítja ki a HFS-ben a kiválasztási kritériumok listáját, valamint a Helyi Bíráló Bizottság tagságának összetételét;
4. A műveletek kiválasztása során összhang biztosítása a közösségvezérelt helyi fejlesztési stratégiával, e műveleteknek az adott stratégiai célkitűzések és célértékek eléréséhez való hozzájárulásuk szerinti rangsorolása révén. Ennek az elvárásnak megfelelően alakítja ki a HFS-ben a kiválasztási kritériumok listáját, valamint jelenteti meg a helyi felhívásokat;
5. A helyi felhívások vagy folyamatban lévő projektbenyújtási eljárás előkészítése és közzététele, beleértve a kiválasztási kritériumok meghatározását. Ennek megfelelően a helyi felhívás tervezetére vonatkozóan egyeztetést folytat az Irányító Hatósággal, valamint a helyi felhívást megelőzően annak témájában tájékoztató fórumot tart;
6. A helyi támogatási kérelmek befogadásához és értékeléséhez kapcsolódó tevékenységeket elvégzi, amelynek során a munkaszervezet tagjai, valamint megbízott munkatársak a kérelmek iktatását, valamint a kérelmek előzetes jogosultság-ellenőrzését és tartalmi értékelését ellátják;
7. A közösségvezérelt HFS és a támogatott műveletek végrehajtásának monitoringjához, és az adott stratégiához kapcsolódó egyedi értékelési tevékenységek elvégzésének biztosítása, amelyhez kapcsolódóan negyedéves, valamint éves beszámolót készít a Támogató számára.
8. A helyi szereplők animációjával kapcsolatos tevékenységek ellátása, ennek érdekében évente minimum egy alkalommal fórumot tart.

5. melléklet: A projekt indikátorai

Tevékenység megnevezése	Az indikátor teljesüléséhez mérföldkő száma	Indikátor megnevezése	Indikátor száma	Indikátor teljesülésének időpontja
Helyi Fejlesztési Stratégia elkészítése	2	A kedvezményezett által elkészített Helyi Fejlesztési Stratégia	1 db	2016.04.30.



Helyi Fejlesztési Stratégia elkészítése	2	Helyi Fejlesztési Stratégia által lefedett lakosság száma	31.183 fő	2016.04.30.
Működési és animációs tevékenységek támogatása	3	Munkaszervezet által foglalkoztatott személyek száma heti 40 órában	2 fő	Az Együttműködési Megállapodás hatályba lépését követő naptól a projektzárásig.
Működési és animációs tevékenységek támogatása	3	Munkaszervezeti funkciókat ellátó iroda	1 db.	A B/ tevékenység megkezdésekor, azaz a módosított Támogatói Okirat hatályba lépésével, és ez az indikátor érték fenntartandó a projektzárásig

#### 6. melléklet: A működési és animációs költségek elszámolhatóságának rendje

##### 1. költségkategória:

Közvetlen személyi jellegű költségek:

- a HACS munkaszervezetében alkalmazottak bruttó munkabére, a HACS munkaszervezetében alkalmazottak személyi jellegű egyéb kifizetései (bérjellegű juttatások: utazási költségtérítés, cafeteria) – béren kívüli juttatások,
- a HACS munkaszervezetében alkalmazottak bérjárulékai az Sztv. 79. §-a szerint,
- a munkavégzésre irányuló jogviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati, kormányzati szolgálati, állami szolgálati jogviszony megszűnésére vagy megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége,
- tényleges vállalkozói kivét elszámolható olyan mértékben, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik,
- a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja (a megbízással alkalmazott munkaerő),
- a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kiírásával vagy túlszolgálat elrendelésével, illetve többletfeladatot elrendelő megállapodás keretében oldható meg (külső szakértők bevonása és díjazása a feladatok ellátásához kapcsolódóan, pl. szakmai vezető, elnök díjazása, kiküldetése, elnökségi tagok kiküldetése, HBB tagok díjai),
- jutalom.

##### 2. költségkategória:

Közvetett költségek:

(a közvetlen személyi jellegű költségek 15%-ának erejéig)

- közüzemi szolgáltatások költsége és díja (pl. víz, gáz, elektromos áram, távhő és hulladékgazdálkodási közszolgáltatás, telefon, fax, internet, telekommunikáció),
- postaköltségek, ideértve az elektronikus kommunikáció működtetéséhez kapcsolódó költségeket is (pl. e-aláírás alkalmazásához kapcsolódó tanúsítvány, kriptográfiai eszközök, időbélyegzés költségei),
- takarítás, hulladékgazdálkodás egyéb, nem közszolgáltatási díja, költsége,
- a projektmegvalósításhoz kötődő kisértékű (100 ezer forint egyedi beszerzési értékű) tárgyi eszközök beszerzései,
- a projektmegvalósításhoz kötődő irodai anyagok (pl. papír, patron, stb.),
- tisztítószeres és tisztítóeszközök.

3. költségkategória:  
Egyéb közvetlen költségek – tételesen elszámolandó dologi költségek

- a projektmegvalósításhoz kötődő és indokolt bérleti díjak,
- a vállalat-irányítási tevékenységek (jogi, adminisztratív, igazgatási, könyvelési, bérszámfejtési, ellenőrzési, kontrolling és egyéb, a projekt megvalósítását közvetetten szolgáló tevékenységek ráfordításai - beleértve a pénzügyi díjakat, banki költségeket),
- rendezvényszervezés és kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek kapcsolódó járulékokkal együtt,
- 100 ezer Ft feletti tárgyi eszközök beszerzése,
- a projekt-tevékenységhez kapcsolódó, nem a felhívás keretében meghatározott kötelező kommunikációs tevékenységek (pl. kiadványok, információs füzetek készítése, elektronikus megjelenés, képzések meghirdetése, tudatosság növelése, tájékoztatás, kommunikációs kampányok stb.) költsége,
- biztosítékok jogi, közjegyzői, bankköltségei - (pl. bankgarancia költsége, ingatlan jelzáloghoz kötődő értékbecslés díja),
- a projektben résztvevő célcsoportnak, illetve a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársaknak a projekt megvalósításához közvetlenül köthető, a támogatott tevékenységekhez kapcsolódó, utazási és szállásköltségei, járulékokkal,
- reptéri illeték,
- utasbiztosítás költsége,
- utazási bérlet,
- a szállásköltségek elszámolása esetén vendég-éjszakánként, belföldi szállás esetén legfeljebb a következő táblázat szerinti bruttó költség, külföldi szállás esetén bruttó 150 euró mértékű költség számolható el. Belföldi szállás esetén magasabb összeg akkor számolható el, ha az elszállásolt személy hivatali beosztása alapján a kedvezményezett a magasabb összeget megindokolta, és azt az irányító hatóság elfogadta.

1.	Turisztikai régió	Bruttó szállásköltség (1 főre)
2.	Budapest kiemelt üdülőkörzet	23 900 Ft
3.	Pest megye	15 000 Ft
4.	Közép-Dunántúl	13 300 Ft
5.	Nyugat-Dunántúl	13 700 Ft
6.	Dél-Dunántúl	11 400 Ft
7.	Észak-Magyarország	13 500 Ft
8.	Észak-Alföld	10 900 Ft
9.	Dél-Alföld	11 300 Ft

- a kiküldetés helyszínén igénybe vett tömegközlekedési eszközökön történő közlekedés költsége. Indokolt taxiköltség (pl. a szálláshely és a projekt megvalósításának helye, vagy a konferencia helye, vagy a projekttel közvetlenül összefüggésbe hozható helyszínek közötti út taxiköltsége) - ha tömegközlekedési eszköz igénybe vétele nem lehetséges, vagy csak indokolatlanul nagyobb időráfordítással - szintén elszámolható,
- kötelező nyilvánosság biztosításának költsége, amelynek az összes elszámolható költséghez viszonyított aránya nem lehet több mint 0,5%,
- a projekt vonatkozásában végzett könyvvizsgálói szolgáltatás, amelynek az összes elszámolható költséghez viszonyított aránya nem lehet több mint 0,5%,
- hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek,
- jogi, közjegyzői költségek.